

福建医科大学附属第二医院护理进修流程

一、来院护理进修申请流程

选送单位邮箱递交《护理进修预申请单》



进修人员准备申请材料



我院接收审核、同意、邮箱回执《进修通知书》



携带规定材料来院报到

福建医科大学附属第二医院护理进修流程

二、进修来院报到流程

进修人原本人携带报到通知书及纸质版进修申请材料至我院护理部报到（报到地址以通知书为准）



护理部审核原件材料，发放《科室报到单》、门禁卡和胸卡，进修岗前培训



东海财务科缴纳进修费用（东海门诊五楼行政一区），上交缴费发票纸质版到护理部



进修人员至进修科室报到，护士长于《科室报到通知单》上签名，一份科室留底，一份交护理部。

福建医科大学附属第二医院护理进修流程

三、进修结束离院流程

进修结束前一周，进修人员均需在《医药卫生技术人员进修申请表》上完成自我鉴定。由科室对其进行考核，科室护士长填写进修考勤，成绩及鉴定意见并签名。一式两份交护理部（东海院区门诊五楼行政一区）



进修结束时至护理部办理离院手续并归还门禁卡、胸卡等